

2023年成都市温江区公平学校部门预算

目录

第一部分 成都市温江区公平学校概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 成都市温江区公平学校2023年部门 预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第一部分 成都市温江区公平学校概况

成都市温江区公平学校

2023 年部门预算说明

一、基本职能及主要工作

(一) 基本职能

1.配合区教育局制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划和学校布局调整规划，并抓好组织实施和落实工作。

2.按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责学校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。

3.按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

4.宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学。

5.负责对学校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。

(二) 2023 年重点工作

阳春布德泽，万物生光辉！在这生机勃勃、万物竞生的新春里，公平学校拉开了 2023 年春季新学期的华丽序幕。在过去的一年里，在全校教师的共同努力下，公平学校顺利完成了党领导的校长负责的制度建设，督导评估获得可喜的成绩，各种制度不断完善，信息技术下的学生综合评价逐步成型，校园文化建设上了一个新的台阶，操场焕然一新，教学的多媒体也逐步更换。我们的孩子们在德智体美劳全面发展，形成了良好的学习风气和奋进的学习氛围。公平学

校在“平安校园，健康校园，绿色校园”的大道上，以前所未有的姿态，神采奕奕，自信满满，昂首挺胸，大步向前！现将我校2023年春季学期工作计划安排如下：

一、指导思想

党的二十大报告中指出：“育人的根本在于立德。全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。”，“坚持以人民为中心发展教育，加快建设高质量教育体系，发展素质教育，促进教育公平。”我校在党的二十大的指引下，公平教育人，栉风沐雨，薪火相传，全面落实“双减工作”的精神，做好“五项管理”要求；在区教育局的领导下，认真贯彻各级教育工作会议指示，追求绿色教育质量，打造“学到温江”教育品牌，追求学校高质量发展的教育，构建在基础党组织领导下的校长负责制和学校管理制度，坚持以“依法治校、依法执教、民主管理、量化评价”的办学方向，坚持以“幸福校园，温暖家园；仁爱天下，治校民主，健康身体；为学生的终身发展奠基，为教师的专业成长铺路”的办学理念；坚持以“四个为本”（教育以育人为本、办学以教师为本、教学以质量为本、课堂以学生为本）的工作目标；坚持以“三个服务”（服务学生，服务家庭，服务社会）为宗旨，全面实施素质教育，努力规范办学行为，强化优质服务意识，细化学校内部管理，确保校园安全稳定，促进公平学校的教育全面、协调、持续、平顺和健康发展。

二、任务目标

- （一）科学规划，层级管理，中心负责，加强服务，整合资源。
- （二）加强教师学习培训，学习“新课程”理念，提升教师思

想素质和专业能力。加强教师职业道德建设和校本培训，提高教师综合素质。

(三) 加强党建和工会工作，学习“党的二十大报告”，完善构建基层党组织领导的校长负责制的制度建设。

(四) 合理合规办学，规范办学行为。

(五) 学习“新课程”理念，践行“核心素养”为导向的培育思想，深入开展“小组合作、问题式教学”的现代教育教学研究，以“学历案”为载体，全面提高课堂教学质量。

(六) 狠抓教学教研及教师管理的常规工作，完善教师教育教学质量的评价量化制度，促进全面提高教育教学质量。

(七) 全面落实“双减”精神，搞好学校的课后延时服务，有效减轻学生学习负担。

(八) 继续完善落实学生的“五项管理”工作，“五育融合”，加强校园文化建设，加强安全系列教育，确保学校安全稳定平顺，创建和谐教育教学环境。

(九) 加强学生行为习惯养成教育，积极开展德育主题教育活动，依托“向阳花开”项目，加强学生心理健康教育。

(十) 大力开展师生读书演讲活动，努力打造“书香校园”，建设深厚的校园文化底蕴。

(十一) 加强疫情防控工作，严防校园流行病的发生，深入开展校园安全、卫生教育与管理工工作，确保师生健康与安全。

(十二) 规范后勤管理工作，让后勤工作忠实服务于学校的教育教学工作。加强学校的财务管理工作，完善财务制度，严格财务报账流程。

(十三) 积极探索教育教学中的现代信息技术工作，推进学校信息化发展水平。

(十四) 积极推进依法治校和家长评教活动，积极开展创先争优活动和文明创建活动，努力提升学校规范化、精细化管理水平。

(十五) 积极推进新的人事制度，完善各种评价制度，建立好教师成长机制。

(十六) 探索学生的综合素质评价体系与信息技术的深度融合。以“班级优化大师”为评价平台，建设现代化的学生量化评价体系，促进学生德智体美劳全面发展。

(十七) 完善落实学校的劳动课程，把劳动课程作为培养学生核心素养的重要载体，做实，做好。

三、主要工作

党建

2022-2023 学年度春季学期我校党建工作总体思路:以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持和加强党对教育工作的全面领导，全面贯彻党的二十大报告提出的教育方针，落实立德树人根本任务，加快建构高质量教育体系，充分发挥党组织的政治核心、监督保证和党员的先锋模范作用，围绕学校教育教学这一中心工作，创新活动形式，使学校的师德师风建设提高到一个新的水平，为探索和完善学校办学管理机制，构建和谐校园，为全面提高学校教育教学质量打下坚实的政治基础，不断增强人民群众对教育的获得感幸福感。

(一) 加强党对学校全面领导，扎实推进党建工作

1.加强党建引领提升。努力推动党建工作和教学业务有机融合。

积极做好“党建+”等新模式的探索与研究，提高党建信息化、科学化、时代化水平，为教育高质量发展提供坚强保障。

2.加强党风政风建设。落实全面从严治党主体责任清单，压实压紧责任链条。积极推动中央八项规定精神落地生根。强化监督执纪问责，强化教育警示作用，切实营造风清气正的政治生态。

3.加强意识形态和宣传思想工作。全面贯彻落实意识形态责任制，细化实化意识形态工作。坚持落实“第一议题”学习制度，推动理论学习走深走实。坚持教育与宗教相分离，严防校园宗教渗透。规范微信公众号等宣传媒体管理，积极做好政务信息发布、舆情引导和处置工作。

4.监督学校的规范办学行为。学校党组织要监督学校的办学行为规范，学校继续完善规范办学的 leadership 组织，继续完善制度建设，形成长效机制；严格控制班级人数，努力控制在45人以下，严格学籍管理制度，严格执行招生计划，禁止任何人，以成绩优劣组建班级，让学生在健康安全的环境中成长；开足开好国家规定的课程设置，不得挤占音、体、美、劳的课时上成文化课；提升课后服务质量，加强学校的社团建设。

（二）本期工作要点

1.构建基层党组织领导下的校长负责制的制度建设，制定领导制度、会议制度、民主会议制度。决策流程制度等等。

2.改选三个支部，小学支部，中学支部，退休人员支部。加强党组织建设，努力打造基层服务型党组织

3.加强理论学习。落实每月的党课学习，学习主题内容，让党员从党课中吸取营养，坚定信仰。加强理论武装，积极创先争优，

建设学习型党总支，增强党的战斗力。

4.积极开展创先争优活动和党的“五个基本”建设。

5.加强教师职业道德建设，不断提高全体教师的师德师风水平。开学和学期末进行专题师德师风的学习讨论会。利用每周的校级会议，对教师进行师德师风的学习教育。

6.按要求组织开展教代会，对学校的重大事项讨论决策，搞好学校校务公开。

7.积极开展文明创建工作。探索并改进“文明办公室”的评选。加强校园精神文明建设，扎实推进文明创建工作。

8.积极开展教职工文体娱乐活动。办好教职工之家和家长学校。

9.强化党风廉政建设和反腐败工作，为教育发展提供有力的政治保证。在全校开展“三无”活动，即建设“无违纪班子”、带出“无违纪队伍”、争创“无违纪学校”。

10.继续坚持“两亮一帮扶”活动，凝聚群团组织力量，全面做好工会、少先队的领导和指导工作。

11.组织每月的党组活动，重点组织开展“批评与自我批评的活动”。

课程发展中心

（一）指导思想

为实现中国式现代化，根据区教育局文件精神，以学校工作报告为指导，依托“三学课堂”、“大单元学历案”推进，“新课标学习”“双减”下的作业管理，“班优”智能课堂管理，积极致力课堂教学改革、班级管理改革，“以自学、展示、小组合作”为主要抓手，推进三学课堂教学研究。强化管理、求真务实，真抓实干，提升品质，

结合我校的工作实际,特制定2022—2023学年度下期教学工作计划。

(二) 工作目标

1.深入实施素质教育,全面落实课程计划规定要求,开足上齐所有课程,切实减轻学生过重负担。

2.推进新课标学习,优化“大单元学历案”设计,构建科学、高效课堂的双新课题,重点突出“自学合学、群学”等环节,优化课堂教学模式。

3.加强“双新”背景下的作业管理,落实教师的作业设计与布置,批阅等。

4.加强校园文化建设与学科文化建设,营造书香校园的氛围,组建社团组织,开展社团活动。

5.落实好课后服务,完善课后服务机制,提升课后服务的质量。

6.扎实常规检查,做好常规过程检查,用好常规检查结果,建立评价激励机制。

7.加强校本研修,落实备课组集体备课,着力推进和提升教师的教学水平和科研能力。

(三) 工作措施

1.落实学校各项教学常规管理制度,重点加强教师备课、上课、听课、作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

(1) 各科教师在备课时备大单元学历案,上课时要体现出“三学”课堂的理念,培养学生的创新精神和实践能力。同时还应坚持提高课堂效率,向课堂要成绩。教导处将每月进行备课检查,

(2) 严肃课堂教学工作管理,杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

(3) 聚焦常规管理，夯实绿色质量发展路径。

(4) 实行集体备课制度，各年级学科备课组集体备课，抓实抓牢课堂，向课堂管理要质量，向课堂高效要质量。

(5) 实行“先听后上”制度。新教师和教学质量较低的教师必须“先听课后上课”，纳入对教师的常规考评。

(6) 全面实行“候课制”：由各班纪律委员对教师上课（提前、准时、迟到）进行记录，教导处一周统计一次（迟到1次扣0.1分），纳入绩效考核。

(7) 课中监控：由巡视课、推门课、行政点课、教研课等进行监控记录。

2. 实行作业“闭环”管理：

(1) 明确可查的内容布置：复习要求明确，便于可视化检查，练习题目明晰，预习任务清晰可查。(2) 明确的时间空间要求和自评要求（3A 自评）。

(3) 上交时间明确。

(4) 全批全改。

(5) 师生评析。

(6) 二次批改。

(7) 有奖有惩，教导处组织抽查和教研组进行展评相结合，考核结果纳入绩效考核。

3. 实行“早读任务型”管理：早读教师将早读任务头天下午或早读当天一早明确书写在黑板中央，让不同时间段到校的学生知道早读应该做什么。早读由学科教师根据布置的任务进行检查。

4. 听课(减少听课节数要求，40 岁以上每周至少 1 节，教研组长、

年级组长、青年教师每周至少 2 节以上，把教师从办公室听课请进教室听课，变教师应付检查听课为常态听课)

5.实行学月常规检查等级通报公示制,把教学常规从“做”向“好”引领。本学年我校进一步加大常规管理的力度,在检查和评价上下功夫。加强常规的督促与检查,有检查必公示,有公示必反馈,并将等级纳入教师绩效评估考核。

6.坚持常规检查由教导处牵头落实的力度,对备课、听课、作业批改的学月检查、抽查情况在全体教师会上及时反馈给教师,并纳入学月过程考核之中,严格逗硬。把检查评比工作成为教学过程监控的主要手段

7.深化班改课改,推进新课标学习、新课堂构建,为绿色质量提升作保障。

(1) 组织学校行政、教研组、班主任、学科教师对自己班改课改工作进行深入的总结,梳理自己成功的做法,形成经验并开展教师间的交流活动。

(2) 学校在制度成面上向班改课改倾斜,加大对班改课改的投入和支持力度。

(3) 推进新课标的学习和课堂实践,加强构建新课堂,提倡教师构建自己的新课堂。

8.规范课后服务,提升服务质量

开展课后服务,是培养学生兴趣爱好、促进学生健康成长、帮助家长解决按时接送学生困难的重要举措,服务内容:可安排作业辅导,自主阅读,开展体育、艺术、科普、娱乐游戏、拓展训练、社团及兴趣小组活动,观看适宜儿童少年的影片等,鼓励开展学生综合

实践活动,组织学生就近到社区、企事业单位开展社会实践活动,提倡对单个学习有困难的学生给予辅导帮助。

9.加强九毕业年级管理,不断提高出口质量

(1) 积极做好学情分析,定期对各班每科教学情况做出分析,提出要求,以利教学。

(2) 分解年级目标,具体到人,到科,开展好班科联系,做好学生提升工作。

(3) 开好不同层次的学生会,家长会,包括优生、学困生、踩线生,一个也不放弃,打好整体战。

(4) 实行行政包班跟科制,进一步加强过程和常规管理,协调班主任做好学生的思想工作中。

10.加强新冠防控、结核等疾病的宣传教育

每周一利用班会课对学生加强新冠防控、禁毒防艾、结核等传染疾病的宣传教育,班主任做好记录。

学生发展中心

(一) 指导思想

本学期,我校德育工作将继续以“立德树人”为根本任务,继续以“全员育人、全程育人、全方位育人”的三全育人理念为德育工作主线,继续以加强学生“德、智、体、美、劳”全面发展的五育并举为德育工作重点,坚持以“爱国主义教育、法制安全教育、习惯养成教育、理想信念教育、身心健康教育”等为落脚点,结合社会主义核心价值观,为培养有理想、有行动、有素养的学生,针对我校目前德育工作的开展情况,制定本学期德育工作计划如下:

（二）工作目标

1.发挥学校德育的主体作用，落实全员育人理念，加强校内德育队伍的建设，加强和家庭社会的沟通配合，提高德育队伍的工作质量。

2.巩固养成教育成果，落实全程、全方位育人理念，加强学生的日常行为规范教育，促进学生养成良好的行为习惯。

3.落实五育并举的工作重点，通过开展多彩的校园德育活动、社会实践活动、深化少先队团员活动，从活动中培养和提高学生的综合素质。

4.抓好校园安全工作不放松，通过各种安全教育，安全讲座，安全演练，提高师生安全防范意识，提升师生维护安全能力。

（三）主要工作措施

1.落实全员德育，加强德育队伍建设。

（1）对德育干部的德育工作进行培训和优化，使各方面的德育工作责任到人，分工明确，相互配合。

（2）加强班主任队伍引领。除了每周的班主任例会外，每月召开一次德育中心组专题交流研讨会。利用青年班主任培训会，推选优秀班主任进行经验介绍和案例分析，请德育干部或区域内优秀班主任进行业务培训和思想引领，提高班主任师德师风和业务能力。

（3）加强学生德育队伍指导。优化学生会和值周班级管理制度，优化检查标准内容和标准，优化执勤巡查安排，提升与师生交流沟通的能力，不断实现学生自我管理、自我服务、自我发展，指导学生干部在学校常规管理，活动组织，文化建设等方面发挥更大的作用。

(4) 提高家长委员会工作。定期组织家长开放日活动，邀请家长到校参与管理，让家长走进教室、走进食堂、走到活动现场，感受学校的精细化管理并协助学校更好的开展教育教学工作。

2. 巩固养成教育，加强学生思想道德建设。

(1) 以“每周做好一件事”为重要抓手，通过“规范仪容仪表系列”、“提高时间意识系列”、“文明校园系列”等专项教育，持续推进学生仪容仪表、行为习惯的规范和精神面貌、品质修养的提升。

(2) 深入开展中小學生日常行为规范教育，通过班级量化考核评比的形式，对学生卫生打扫、就餐纪律、考勤集会活动、阳光两操、离校返校进行教育引导，促进学生由他律逐渐转变为自律，提高学生的自我管理。

(3) 开展真善美教育。通过班会、升旗仪式、德育活动等方式，引领学生认识到什么是真善美，促进学生追求真善美，培养学生“博文约礼，笃志敏行”的学生形象，培养学生形成文明、高雅、阳光的美好青春气质。

(4) 德育检查情况每日一反馈、每周一汇总、每月一表彰、每学期一考核。在每周的德育常规总结上对上周优秀班级进行表彰，通过及时的反馈和表彰，提高各班学生争先创优的积极性。

3. 落实五育并举，开展多彩德育活动。

(1) 扎实开展以社会主义核心价值观体系为内容的爱国教育活动，结合“春节”、“植树节”、“清明节”、“劳动节”、“五四青年节”、“母亲节”、“端午节”、“父亲节”、“建党节”和二十四节气等节日进行爱国主义教育、优秀传统文化教育、理想信念教育、养成教育、感恩教育、诚信教育、安全教育等主题教育活动，开展“爱祖国、爱

学习、爱劳动”的三爱教育活动和“节粮、节水、节电”的“三节”教育活动，使学生的思想、行为习惯在日积月累的教育熏陶中不断提高。

(2) 丰富师生在校生活，开展校内多彩活动。

(3) 提高校园文化建设，提高校园文化氛围。大力开展爱国主义教育系列活动，弘扬中华民族传统美德，开展“爱国、爱党、爱人民”系列主题的演讲比赛、征文活动等活动。

(4) 树立典型，打造校园新风尚。开展“寻找最美博约学生”系列活动、“学雷锋，从小事做起”系列活动，发现身边的好人好事，增加德育活动的针对性和时效性。

4. 抓好校园安全，保证师生身心健康。

(1) 疫情防控方面。制定春季开学方案和应急预案，组织开学演练。常规工作上，在上学期的基础上，对各项数据汇总、报表填写、人员统计、物资准备等方面进行优化，对各班疫情防控工作的落实进行督促，将疫情防控的开展纳入到班主任常规考核项目中。

(2) 传染病防控方面。春季是青少年传染病高发的季节，包括流感、水痘、腮腺炎、风疹等，本学期将充分利用电子屏幕、健康专栏、校园广播等方式继续加强传染病预防的宣传教育，继续开展预防传染病的系列活动包括班会、升旗仪式、主题黑板报和文化墙建设，引导学生提高传染病预防意识，提高传染病辨别能力。

(3) 消防与防灾安全。继续做好消防、防震、防溺水、防灾减灾、违禁品管控等方面的宣传教育，做好每月一次的消防演练并进行数据的上传，引导学生提高生命安全意识，提升安全保卫能力。

(4) 心理健康方面。在预防校园欺凌、心理健康、文明礼仪等

方面继续加强教育，通过主题系列活动的方式，提高宣传力度，加大对校园欺凌的检查和打击，维护学生身心安全。开展有关学生心理健康课题的研究活动，组织教师参加学习培训，提高心理危机的干预能力，帮助学生形成健全人格，拥有良好的心理状态。

后勤服务管理中心

（一）指导思想

遵循学校总体工作思路，以安全、稳定为中心；做好教育教学保障服务工作，做好师生生活服务工作；坚持认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理，建立良好的后勤管理秩序，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

（二）工作要点

1.加强学习

（1）加强学习，提高管理人员自身素质，提高管理水平；加强爱岗敬业思想教育，按时参加学校安排的各项学习，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

（2）树立为教育教学服务的思想，进一步改进工作作风。坚持多上门、多服务、服好务。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

2.加强制度建设

（1）用制度去管理人、教育人、评价人，对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

（2）完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购

审批制度及物品的验收归库工作。有计划、合理使用经费。

3.重点抓好学校安全工作。

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(2) 按要求及时准备充足的防控物资。

4.重点抓好校舍、校产管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，及时安排，及时处理。

(2) 加强对校产的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，责任到人。

(3) 加强用电、用水、办公耗材和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(4) 规范物流过程控制，强化仓库管理。

(5) 与学生发展中心协作，倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

5.重点抓好食堂管理工作。

(1) 定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，《食堂卫生考核验收标准》，使每个职工知晓“法律法规”，了解“标准”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务质量。

(2) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3) 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫

生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4) 坚持勤俭节约的原则，严格把好采购关、物品进出口关，做到节粮、节水、节电、节油，精打细算，降低成本，提高伙食质量。

(5) 树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6) 认真积极听取师生意见反馈,努力根据实际情况尽量满足师生要求。做好学校保障工作。

(三) 工作措施:

1.更新观念，增强服务意识

(1) 树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

(2) 加大后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主决策，参与后勤管理。

2.精打细算，严格管理

(1) 依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订有关项目经费预算，严格实行计划经费限额使用。

(2) 加强对水电费、打印费等管理。

(3) 严格请购、审批、验收、入库、报销制度。

3.长抓不懈，提高安全防患意识

(1) 加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育

器材等作及时彻底的维修、排除。

(2) 加强校园食品安全管理，定期发布食品安全知识，加强校园食品卫生巡视检查力度，加强进货渠道的监管，确保卫生、安全。

(四) 具体工作

- 1.开学工作准备。
- 2.校园绿化带护理和补种。
- 3.走廊拐角处理，教学楼墙面处理。
- 4.学校安全隐患排查。
- 5.水电设施安全检查。
- 6.设备设施维护。
- 7.日常零星维修。
- 8.各类物资准备。

信息技术服务中心

(一) 指导思想

根据学校工作计划和要求，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以网络资源建设为抓手，充分发挥现有软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学，实现新的跨越。认真贯彻执行党的教育方针，按照教育要面向现代化，面向未来，面向世界的要求，加强现代教育技术理论的学习，积极探索运用现代化的电教手段全面提高教学质量。充分的利用现有信息化设备、电教设备和电教资源，紧紧围绕“配备好、维护好、培训好、使用好”的原则，使各学科课堂教学效果达到，更好完成教育教学任务，促进教学质量的全面提高。

(二) 工作目标

1.加快信息技术硬件建设。

继续推进学校信息化进程，加快完成本期学校信息化硬件更新工作，完成 15 套教室多媒体和老师工作电脑的采购工作，改善教师工作条件。继续完成 2022 年未完成学校采购项目支付工作

2.加强对信息技术课程的教学管理。

要求信息技术教师加强教学研究，培养学生对信息技术的兴趣，培养学生良好的信息素养。培养一批具有电脑绘画、电子报刊等技能的特长生，积极参加中小學生电脑作品展评和各项科技竞赛等活动。

3.加强设备管理。

完善电教设备、多媒体教室使用的管理制度。健全各项电教记录，并定期进行检查。切实做好教学器材的维护、保养、检修等工作，杜绝人为损坏，做到任何设备在使用时正常无故障，确保各项活动的正常开展与活动效果。

4.抓好信息技术培训，提高教师信息水平。

帮助教师熟练掌握并不断提高运用媒体的技能。提高信息化设备的利用率，优化课堂教学。努力建设一支具有信息技术应用能力的教师队伍，发展部分年轻教师成为骨干教师。以点带面，保证绝大部分教师能独立制作课件以及教案设计等，并熟练应用多媒体课件。

5.积极推动信息技术与学科教学的整合。

公开课要求上多媒体课，提高全体教师信息技术与学科整合的能力，促使大部分教师都能将信息技术应用到教学改革中去，推动新课程改革的进程。

6.继续筹建资源库，实现优质资源的开发、共享。

7.积极开展“绿色网络工程”。

继续贯彻落实计算机网络安全管理规定，加强安全工作，包括网络安全、防盗安全等，更重要的是加强信息安全工作，严格学校信息发布流程，加强教师的法制教育。指导学生的上网行为，让网络成为促使学生全面发展的广阔天地。

教师发展中心

教师发展中心 2023 年春季工作计划的指导思想为：用心服务，真诚沟通，落实管理，专业引领。本中心继承了以往的工作理念，不断完善和发展新的思想，守正创新，奋勇前行，以“党的 20 大”为指导思想，以“人民为中心”的服务理念，做好做实教师发展中心本学期的各项工作。

教师发展中心，服务的对象是教师，教师的方方面面都不是小事，小到一些教学行为，大到思想动态，都会激发教师之间的矛盾的发生，如果涉及到教师的评优评先，师德师风，更是重中之重，工作上如履薄冰，小心翼翼，只有把工作做实做细，充分考虑好事情发生的走向，才能顺利完成各项工作。但是，大道至简，总有一些办事成功的基本方法，掌握了这些方式方法，一定会得心应手。总结过去工作中存在的问题，思考未来前进的方向，强化几个意识：服务意识，引领意识，制度意识。

坚持学生至上，坚持教师至上的原则。学校工作千头万绪，人的思想工作又是复杂而又不可捉摸，但是，所有的工作都是为了学生的发展，为培养学生成才的目的而设立的，因此学校的中心工作，就是培养学生德、智、体、美、劳全面发展，从“五育并举”到“五

育融合”，无不体现以学生为中心的举措；要培养好学生，教师就是至关重要的一环，没有听说，差老师能培养出优秀的学生的案例，至少培养优秀的学生很少，因此，一只作风优良，师德高尚，专业能力强的教师队伍，是一个学校发展的必要保证。教师发展中心的工作思想，就是这两个“坚持”为根本。

用心服务，真诚沟通。为了体现两个坚持，教师发展中心的第一工作重心就是强化服务意识，服务于教师，让教师安心工作，顺心工作，因此，用心服务，真诚沟通，是教师发展中心的主旋律。

（一）具体工作如下：

- 1.做好文件的收发工作。
 - 2.做好教师的培训服务工作，各个层面的教师培训，青年教师每月一次的主题培训，即“做一名好教师，干一份良心活”，一学期四次培训。服务好个人培训，和服务好团队建设，做好培训的组织 and 实施以及后勤工作。
 - 3.做好政策的解释和教师的思想工作。
 - 4.组织实施好各类层次的教师评优评先、职称晋升和各类考核工作。
 - 5.组织实施好各种校级会议的准备工作。
 - 6.做好办公室的的一些工作，如：计划，总结，撰写报告等等。
- 制度育人，评价导向。教师发展中心有责任和义务要对教师进行评价，评优评先，年度考核，职称晋升，都是关于教师切身利益的大事，用什么样的标准把符合条件的教师选拔出来，这是需要认真考量的大事情，只有不断完善各种制度；以没有最好，只有更好的指导思想，根据不同时期，不同形势，加上学校的实际情况，制定和

完善各种制度，用制度去堵住漏洞，用制度和评价方案去选择人，才能减少各种矛盾，把真正优秀的教师选出来。同时，用评价的方式去引领和导向教师努力的方向，规范教师的教育教学的行为。

(二) 本学期要完成以下的具体工作：

1.公平学校的制度汇编。本学期内完成各类制度的编纂工作，以学校层面，如：《学校章程》，《职称晋升》，《年终绩效考核》，《年度评优评先》，《学到温江乡村优秀和校级优秀》，《学校教代会制度》。

2.部门的各类规章制度。《班主任考核制度》，《校本教研制度》，《教育教学质量积分计算办法》，《师德师风考核办法》，《后勤制度建设》，《信息技术管理办法》。

公平正义，公开透明。对教师的评价，一定要公开透明，不能暗箱操作，更不能徇私舞弊和违法乱纪，一切都在阳光下，身正不令则行，其身不正，虽令不从。一个团队的健康成长，一定要有人坚持公平正义而敢于同歪风邪气作坚决的斗争，一定要对那些不良风气说不，只有这样，正能量的渠道才会畅通，浩气充满四塞，则风气正。本期设立公示平台，利用现代化的信息技术，重大事项，重大结论，面向全体教职员公示。

组织策划，指导监督。落实各类工作的具体实施，大胆谋划，谨慎实施，小心求证，反复推演，预判各种情况，详细制定方案，制定具体工作的标准和内容。指导监督落实，把事情做得漂亮干净，不留后遗症。

二、部门预算单位构成

成都市温江区公平学校部门预算包括成都市温江区公平学校本级预算。

第二部分 成都市温江区公平学校 2023年部门预算情况说明

一、2023 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2023 年财政拨款收、支总预算 4,696.38 万元。收入包括：一般公共预算拨款收入 4,696.38 万元；支出包括：教育支出 3,752.08 万元、社会保障和就业支出 532.67 万元、卫生健康支出 124.73 万元、住房保障支出 286.90 万元。

二、2023 年一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

成都市温江区公平学校 2023 年一般公共预算当年拨款 4,696.38 万元,比 2022 年预算数 3,837.65 万元增加 858.73 万元,增长 22.38%,变动的主要原因是项目经费增加,一般公共预算总体增加 858.73 万元。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

教育(类)支出 3,752.07 万元,占 79.89%;社会保障和就业(类)支出 532.67 万元,占 11.34%;卫生健康(类)支出 124.73 万元,占 2.66%;住房保障(类)支出 286.9 万元,占 6.11%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)预算数为 354.64 万元,比 2022 年预算数 251.18 万元增加 103.46 万元,增长 41.19%,变动的主要原因是缴费基数调整。

2. 教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)预算数为 1,566.5 万元,比 2022 年预算数 1,149.27 万元增加 417.23 万元,增长 36.3%,变动的主要原因是调整人员支出结构。

3. 教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项)预算数为 757.93 万元,比 2022 年预算数 805.32 万元减少 47.39 万元,下降 5.88%,变动的主要原因是编外教职工经费减少。

4. 教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)预算数为 1,249.86 万元,比 2022 年预算数 901.91 万元增加 347.95 万元,增长 38.58%,变动的主要原因是调整人员支出结构。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算数为 286.9 万元，比 2022 年预算数 293.73 万元减少 6.83 万元，下降 2.33%，变动的主要原因是缴费基数调整。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算数为 178.03 万元，比 2022 年预算数 119.49 万元增加 58.54 万元，增长 48.99%，变动的主要原因是缴费基数调整。

7. 教育支出（类）特殊教育（款）其他特殊教育支出（项）预算数为 9.9 万元，比 2022 年预算数 12.75 万元减少 2.85 万元，下降 22.35%，变动的主要原因是人员及公用经费变动。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）预算数为 124.73 万元，与 2022 年预算基本持平。

9. 教育支出（类）教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）预算数为 29.8 万元，比 2022 年预算数 33.71 万元减少 3.91 万元，下降 11.6%，变动的主要原因是支援色达及区内交流工作经费。

10. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）预算数为 138.08 万元，比 2022 年预算数 146.31 万元减少 8.23 万元，下降 5.63%，变动的主要原因是教育技术装备项目经费减少。

三、2023 年一般公共预算基本支出情况说明

成都市温江区公平学校 2023 年一般公共预算基本支出 3,765.57 万元，其中：

人员经费 3,339.26 万元，主要包括：机关事业单位基本养老保险缴费、绩效工资、其他社会保障缴费、住房公积金、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、基本工资、津贴补贴、生活补助、奖励金。

办公经费 426.31 万元，主要包括：其他商品和服务支出、租赁费、劳务费、维修（护）费、电费、邮电费、差旅费、办公费、福利费、水费、委托业务费、物业管理费、专用材料费、工会经费、其他交通费用、会议费、培训费、印刷费、办公设备购置。

四、财政拨款安排“三公”经费预算情况说明

（一）因公出国（境）经费

2023年预算安排0万元,比2022年预算数0万元增加0万元,与2022年预算持平。

（二）公务接待费

2023年预算安排0万元,比2022年预算数0万元增加0万元,与2022年预算持平。

（三）公务用车购置及运行维护费

成都市温江区公平学校核定车编0辆,目前实际车辆保有量为0辆,其中财政资金安排支出的公务车辆0辆。2023年预算安排使用财政资金支付公务用车购置及运行维护费0万元,较2022年预算数0万元增加0万元,与2022年预算持平。

2023年安排使用财政资金购置公务用车0辆,经费预算0万元。其中:购置一般公务用车0辆,购置一般执法执勤用车0辆,特种专业技术用车(生产用车)0辆。

2023年安排公务用车运行维护费0万元。

五、2023 年政府性基金预算收支及变化情况的说明

成都市温江区公平学校 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、2023 年国有资本经营预算收支及变化情况的说明
2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

七、2023 年预算收支及变化情况的总体说明

按照综合预算的原则，成都市温江区公平学校所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、结转下年。

成都市温江区公平学校 2023 年收、支总预算 4,696.38 万元,比 2022 年预算数 3,846.15 万元增加 850.23 万元, 增长 22.11%, 变动的主要原因是 (1) 一般公共预算拨款收入较上年增加 858.73 万元 (2) 事业收入较上年减少 8.5 万元。

八、2023 年收入预算情况说明

成都市温江区公平学校 2023 年收入预算 4,696.38 万元，其中：
一般公共预算拨款收入 4,696.38 万元，占 100.00%。

九、2023 年支出预算情况说明

成都市温江区公平学校 2023 年部门预算本年支出总计 4,703.98 万元，其中：基本支出预算 3,765.57 万元，占 80.05%；部门项目支出预算 938.41 万元，占 19.95%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

成都市温江区公平学校 2023 年履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费，合计 0 万元。

（二）政府采购情况

2023 年成都市温江区公平学校政府采购预算总额 232.2 万元，其中：政府采购货物预算 146.8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 85.4 万元。

（三）国有资产占有使用情况

2023 年，成都市温江区公平学校共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆。2023 年成都市温江区公平学校部门安排购置车辆 0 辆。其中：所属事业单位使用财政资金购置车辆 0 辆，使用非财政资金购置车辆 0 辆。2023 年成都市温江区公平学校无购置单位价值 200 万元以上大型设备计划。

（四）绩效目标设置情况

2023 年成都市温江区公平学校实行绩效目标管理的项目 0 个，涉及预算 0 万元，其中，一般公共预算 0 万元，政府性基金预算 0 万元，非财政资金预算 0 万元。

第三部分 名词解释

1.一般公共预算拨款收入：指区级财政从当年公共预算拨付的资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6.专项资金：指由区级财政性资金安排，用于支持经济社会发展、实现特定政策目标或者完成重大工作任务，在一定时期内具有专门用途的资金。不包括用于满足部门履行职能和自身特殊事项需要的专项业务费。

7.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11.教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（教育管理事务）（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

12.教育支出（类）教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于教育管理事务方面的支出。

13.教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

14.教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

15.教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：反映各部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

16.教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：反映各部门举办的普通高中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的普通高中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

17.教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）：反映各部门（不含人力资源社会保障部门）举办的中等职业教育支出。政府各部门对社会组织等举办的中等职业学校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

18.教育支出（类）职业教育（款）其他职业教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于职业教育方面的支出。

19.教育支出（类）成人教育（款）其他成人教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于成人教育方面的支出。

20.教育支出（类）特殊教育（款）特殊学校教育（项）：反映各部门举办盲童学校、聋哑学校、智力落后儿童学校、其他生理缺陷儿童学校的支出。

21.教育支出（类）特殊教育（款）其他特殊教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于特殊教育方面的支出。

22.教育支出（类）进修及培训（款）教师进修（项）：反映教师进修、师资培训支出。

23.教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）：反映除上述项目以外的教育附加支出。

24.教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

25.“三公”经费：指纳入区财政预决算管理的“三公”经费，是区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26.机关运行经费：指各部门的公用经费（包含所有单位的公用

经费及运转类项目经费)，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2023 年部门预算表

成都市温江区公平学校 2023年部门预算

2023年03月02日

部门收支总表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,696.38	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	3,759.68
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	532.67
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	124.73
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	286.90
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	4,696.38	本 年 支 出 合 计	4,703.98
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	-7.60
收 入 总 计	4,696.38	支 出 总 计	4,696.38

部门支出总表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）					
				合 计	4,703.98	3,765.57	938.41		
					4,703.98	3,765.57	938.41		
				成都市温江区公平学校	4,703.98	3,765.57	938.41		
208	05	05	605628	机关事业单位基本养老保险缴费支出	354.64	354.64			
205	02	02	605628	小学教育	1,566.50	1,561.50	5.00		
205	99	99	605628	其他教育支出	757.93		757.93		
205	02	03	605628	初中教育	1,249.86	1,249.86			
205	01	99	605628	其他教育管理事务支出	37.40		37.40		
221	02	01	605628	住房公积金	286.90	286.90			
208	05	06	605628	机关事业单位职业年金缴费支出	178.03	178.03			
205	07	99	605628	其他特殊教育支出	9.90	9.90			
210	11	02	605628	事业单位医疗	124.73	124.73			
205	09	99	605628	其他教育费附加安排的支出	138.08		138.08		

财政拨款收支预算总表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	4,696.38	一、本年支出	4,696.38	4,696.38		
一般公共预算拨款收入	4,696.38	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	3,752.08	3,752.08		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	532.67	532.67		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	124.73	124.73		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	286.90	286.90		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	4,696.38	4,696.38	
					4,696.38	4,696.38	
				成都市温江区教育局部门	4,696.38	4,696.38	
208	05	05	605	机关事业单位基本养老保险缴费支出	354.64	354.64	
205	02	02	605	小学教育	1,566.50	1,566.50	
205	99	99	605	其他教育支出	757.93	757.93	
205	02	03	605	初中教育	1,249.86	1,249.86	
221	02	01	605	住房公积金	286.90	286.90	
208	05	06	605	机关事业单位职业年金缴费支出	178.03	178.03	
205	07	99	605	其他特殊教育支出	9.90	9.90	
210	11	02	605	事业单位医疗	124.73	124.73	
205	01	99	605	其他教育管理事务支出	29.80	29.80	
205	09	99	605	其他教育费附加安排的支出	138.08	138.08	

一般公共预算基本支出预算表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	3,765.57	3,339.26	426.31
				3,765.57	3,339.26	426.31
		605628	成都市温江区公平学校	3,765.57	3,339.26	426.31
		301	工资福利支出	3,334.09	3,334.09	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	354.64	354.64	
301	07	30107	绩效工资	1,349.94	1,349.94	
301	12	30112	其他社会保障缴费	69.09	69.09	
301	13	30113	住房公积金	286.90	286.90	
301	09	30109	职业年金缴费	178.03	178.03	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	124.73	124.73	
301	01	30101	基本工资	844.29	844.29	
301	02	30102	津贴补贴	126.47	126.47	
		302	商品和服务支出	376.31		376.31
302	99	30299	其他商品和服务支出	100.29		100.29
302	14	30214	租赁费	12.96		12.96
302	26	30226	劳务费	3.50		3.50
302	13	30213	维修（护）费	53.00		53.00
302	06	30206	电费	23.00		23.00
302	07	30207	邮电费	6.00		6.00
302	11	30211	差旅费	18.00		18.00
302	01	30201	办公费	20.00		20.00
302	29	30229	福利费	21.63		21.63
302	05	30205	水费	16.00		16.00
302	27	30227	委托业务费	7.50		7.50
302	09	30209	物业管理费	39.50		39.50
302	18	30218	专用材料费	12.00		12.00
302	28	30228	工会经费	18.44		18.44
302	39	30239	其他交通费用	4.00		4.00
302	15	30215	会议费	4.50		4.50
302	16	30216	培训费	4.50		4.50
302	02	30202	印刷费	11.50		11.50
		303	对个人和家庭的补助	5.17	5.17	
303	05	30305	生活补助	4.97	4.97	
303	09	30309	奖励金	0.20	0.20	
		310	资本性支出	50.00		50.00
310	02	31002	办公设备购置	50.00		50.00

一般公共预算项目支出预算表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	930.81
					930.81
				成都市温江区公平学校	930.81
				其他教育支出	757.93
205	99	99	605628	编外教职工经费	520.12
205	99	99	605628	学校智慧安防、智能感知预警服务经费	13.72
205	99	99	605628	全区教师队伍建设管理费用	157.80
205	99	99	605628	编外用工经费（校园安保、消防控制室人员）	52.10
205	99	99	605628	全区学校安装地震预警系统经费	5.00
205	99	99	605628	公共卫生特别服务岗志愿者专项经费（校医辅助岗）	7.29
205	99	99	605628	成都市班主任队伍专业化建设工作试验区”经费及德育经费	1.90
				其他教育管理事务支出	29.80
205	01	99	605628	温江区国家教育考试经费	28.00
205	01	99	605628	学校艺、体、卫专项活动经费	1.80
				其他教育费附加安排的支出	138.08
205	09	99	605628	中小学、幼儿园建设、发展项目经费	49.28
205	09	99	605628	教育技术装备经费	88.80
				小学教育	5.00
205	02	02	605628	乡村少年宫经费	5.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					
605628	成都市温江区公平学校					

注：无此项内容

政府性基金支出预算表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

注：无此项内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

注：无此项内容

国有资本经营预算支出预算表

部门：成都市温江区公平学校

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：无此项内容