

成都市温江区公平学校

2026 年党员教育电视片拍摄

比

选

文

件

中国·四川（成都）

成都市温江区公平学校

二〇二六年七月

目 录

一、比选邀请	1
二、谈判须知	3
三、确定邀请参加谈判的供应商数量	4
四、供应商的资格条件要求	5
五、供应商应当提供的资格证明材料	5
六、采购项目技术和商务要求	6
七、供应商响应文件编制要求	9
八、谈判程序和成交标准	10
九、谈判内容	10
十、谈判工作纪律和注意事项	12
十一、比选申请人须知（含评分办法）	12
十二、未尽事宜	15
十三、供应商响应文件相关文书格式	16
十四、合同主要条款（样本）	21

一、比选邀请

成都市温江区公平学校通过比选方式确定成交人（承包人），现诚邀符合条件的供应商参与竞标。

一、项目名称：成都市温江区公平学校 2026 年党员教育电视片拍摄

二、采购内容及要求：

- 1、采购人：成都市温江区公平学校
- 2、包件划分：本次项目共 1 个包件。
- 3、项目控制价：96000 元
- 4、资金来源：下拨经费和学校自筹经费结合

三、供应商资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

1.营业执照经营范围包含影视策划、视频摄制、广告制作、广播电视节目制作等相关经营类目；

2.项目主创团队配备专职导演、资深党建撰稿、专业摄像、后期调色、配音、包装人员；

3.近 3 年内拥有党政机关、学校、国企党建宣传片、专题片、教育片等同类成功制作业绩；

4.供应商未被列入“信用中国”失信被执行人、重大税收违法失信主体，未列入中国政府采购网政府采购严重违法失信名单。

四、资格审查：

除明确要求在购买竞争性谈判文件时需提供的资格证明文件外，本项目供应商的资格条件在谈判时进行审查。供应商应在响应文件中按竞争性谈判文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其谈判或成交人资格被取消。

五、获取文件方式：学校网站直接获取(2026年7月14日至2026年7月16日17:00)

比选时间：2026年7月17日9:00。

响应文件必须在谈判截止时间前送达谈判评审地点。逾期送达的响应文件恕不接收。本次竞争性谈判不接受邮寄的响应文件。

六、谈判地点：成都市温江区公平学校（成都市温江区天乡路一段256号）。

七、联系方式：

采购人：成都市温江区公平学校

联系人：吴明川

联系电话：13551052729

二、谈判须知

1.适用范围

本谈判文件仅适用于本谈判邀请中所叙述的服务采购。

2.谈判双方

(1) 由学校组织的有关专家组成的谈判小组。

(2) 参加谈判的供应商。

3.有关要求

参加谈判的供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一发现有虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

4. 响应文件的印制

(1) 参加谈判的供应商应按照谈判须知的要求，准备响应文件。响应文件(其中正本 1 份、副本 1 份)，封面上标注“正本”、“副本”字样，注明谈判项目名称、分包号（如有分包）和供应商名称。

(2) 响应文件正本需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，须逐页盖章(以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的必须能辨认公司名称)。响应文件副本可用正本的复印件。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

(3) 响应文件需逐页编目编码并装订成册。不得使用合页装订，装订应牢固、不易散落。

(4)响应文件统一用 A4 幅面纸。

5.响应文件的密封及递交

(1)将响应文件密封送达谈判地点。

(2)在规定的报名签到截止时间前由各参加谈判的供应商代表递交。

6.报名过程中出现下列情形之一的，本次竞争性谈判采购活动终止：

(1)参加报名的供应商不足三家的；

(2)递交响应文件的供应商不足三家的；

(3)通过资格审查的供应商不足三家的。

7.谈判过程中出现下列情形之一的，谈判失败：

(1)参加谈判的供应商不足三家的；

(2)参加谈判的供应商均被淘汰的；

(3)谈判结束，供应商响应文件均不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的；

(4)供应商报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价的；

(5)其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形。

三、确定邀请参加谈判的供应商数量

邀请参加谈判的供应商数量：不少于 3 家。

四、供应商的资格条件要求

参加谈判的供应商应具备下列条件：

(一)满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

(二)本项目的特定资格要求：

- 1.营业执照经营范围包含影视策划、视频摄制、广告制作、广播电视节目制作等相关经营类目；
- 2.项目主创团队配备专职导演、资深党建撰稿、专业摄像、后期调色、配音、包装人员；
- 3.近3年内拥有党政机关、学校、国企党建宣传片、专题片、教育片等同类成功制作业绩；
- 4.供应商未被列入“信用中国”失信被执行人、重大税收违法失信主体，未列入中国政府采购网政府采购严重违法失信名单。

五、供应商应当提供的资格证明材料

(一) 供应商应提供以下资格证明资料，装订成资格性响应文件：

- 1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业，并提供三证合一的营业执照复印件

2、如谈判代表不是单位法人代表（负责人），须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件及法人身份证复印件；

3、谈判代表本人身份证复印件；

（二）其它效力要求：

六、采购项目技术和商务要求

（一）项目概述

为进一步加强学校党员教育培训资源建设，不断丰富党员教育的形式和内容，充分展示学校党的建设和组织工作成果，结合学校实际，拟通过公开比选的方式采购一名有经验的供应商实施成都市温江区公平学校 2026 年党员教育电视片拍摄制作。

★（二）服务内容及要求

1、服务内容

（1）挖掘学校先进典型、特色党建活动，展现党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范形象，打造优质党员教育电视片一部，成品时长 8-10 分钟。

（2）供应商根据采购人需要，实施该项目现场拍摄等所有相关的具体事宜(需求理解、解决方案思路、项目执行流程和方式、团队成员配置、表现形式等内容)。

（3）供应商需拥有高效稳定的制作团队（包括专业策划、导演、摄影师、灯光师、剪辑师等），摄制组分工明确，责任到人。

(4) 双方互相对尚未公开的教学经验、技术、财务等商业机密和接触到的文件、资料或软件等负有保密义务。

2、技术要求

(1) 前期策划，脚本创作、分镜头设计、拍摄方案。脚本需经采购方审核通过；分镜需体现叙事逻辑和视觉表达；拍摄方案应含场地、人员、设备、周期安排。

(2) 中期拍摄，实景拍摄、采访录制、空镜采集、使用专业级电影或广播级设备（不低于 4K 标准）；采访需多机位、专业收音；根据内容需要安排航拍、摇臂等辅助器材。

(3) 后期制作，全片剪辑、特效包装、调色、配音配乐、字幕、剪辑节奏符合党员教育片风格；特效包装（片头、片尾、人名条、字幕条）稳重大气；专业播音员配音；配乐版权合法。

(4) 修改交付，按采购方意见修改至满意；成品时长 8-10 分钟，最终交付无字幕版、有字幕版及原始素材。

(5) 成品文件分辨率：成片分辨率不低于 1920×1080 （或 3840×2160 ），码流 $\geq 50\text{Mbps}$ 。

(6) 成品文件格式：MP4、MOV 各一份，编码 H.264。

(7) 音频：立体声，电平规范，无杂音。

(8) 字幕：中文简体，位置、字体、大小统一清晰。

(9) 成品符合“共产党员网”等主流党建平台播出技术规范，成品可直接上传无播放故障。

(10) 供应商保证成片、背景音乐、字体、特效素材全部原创或取得完整合法商用授权，杜绝任何第三方知识产权侵权纠纷。

(11) 项目全部成果（成片、定稿脚本、分镜头脚本、拍摄素材、未使用素材等）知识产权全部归属采购人所有。

★（三）商务要求

1.服务期限：合同签订后的 90 日内交付初稿，经采购人审核同意后 10 日内将本项目采购合同所有产品成片无水印版文件交付采购人。

2.服务地点：成都市温江区。

3.履约方式：成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

4.合同价款：包含成本、人工费、设备投入、税费、工具费、交通费和员工工资、福利、保险、利润等以及达到采购人需求的所有费用。

5.付款方式：成交供应商制作完成本项目全部采购合同产品并将本项目采购合同产品成片无水印版本文件交付采购人验收合格后，成交供应商向采购人提供合法有效且金额相符的完税发票及凭证资料后，采购人按支付程序次月内进行全额支付。若成交供应商未能提供合法有效且金额相符的完税发票，采购人有权拒绝付款。（注：采购人除支付前述费用外，不再向成交供应商支付任何其他费用。）

6.验收方法和标准：参照财政部发布的《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号）的相关要求以及采购文件、供应商的响应文件进行验收，以满足采购人的实际需求为准。

7.安全要求：成交供应商在成交后履约过程中，自行负责相关人员安全责任和义务，所有安全事故、劳务纠纷和意外事故的责任和赔偿义务均由成交供应商自行承担和负责。

注：本章标注“★”项为实质性要求，供应商如未满足视为无效响应。

七、供应商响应文件编制要求

响应文件应包括以下内容：

- (一)营业执照(复印件加盖公章、年检有效期内)。
- (二)法定代表人身份证复印件(加盖公章)。
- (三)法定代表人授权委托书(需法人代表签名并加盖公章)。
- (四)比选申请函(加盖公章鲜章)。
- (五)报价表(加盖公章鲜章)。
- (六)服务、商务应答表(加盖公章鲜章)。
- (七)根据综合评分表内容自拟相关内容。
- (八)过往成功案例或业绩证明。

八、谈判程序和成交标准

1. 供应商签到并递交响应文件。
2. 谈判小组对递交响应文件的供应商进行资格审查（资格性和符合性）。
3. 宣布审查结果。
4. 供应商报价排序。
5. 谈判小组按顺序分别与各供应商谈判。
6. 供应商在谈判小组规定的时间，对产品和服务等情况作简要陈述。
7. 谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序，推荐成交候选供应商名单 3 名，由采购人确定成交供应商。

九、谈判内容

1. 谈判小组对所有参加谈判供应商的评定，以相同的程序和方法严格按照谈判文件的要求和条件进行。
2. 谈判过程中，谈判小组获得采购人同意后，可以根据谈判情况变更谈判文件内容，将变更的内容书面通知所有参加谈判的供应商，并做好书面记录。
3. 以谈判文件的要求为基础，对有利于用户的改进方案（包括技术指标和配置、提前交付期、提高售后服务质量等），在不提高报价的前提下可以接受。
4. 供应商的报价应低于市场平均价，对高于市场平均价的报价，谈判小组将予以拒绝。

5.谈判达到供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组应要求供应商进行最后报价。供应商响应文件满足或者高于谈判文件规定的采购项目最低要求时，即视同供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等。

6.在谈判过程中，谈判小组需要供应商对响应文件有关事项作出澄清的，谈判小组应当以书面形式（须由谈判小组全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清，并给予供应商必要的反馈时间。谈判小组要求的澄清事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。

7.供应商应当书面澄清，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清材料，是响应文件的组成部分。

8.谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其技术、服务性响应文件，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为响应文件的一部分。供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

9.供应商进行最后报价，应当在谈判室外填写报价单，密封递交。由工作人员收齐后集中递交谈判小组。供应商报价单应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

10.复核。谈判结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、供应商资格审查未通过的、供应商被淘汰的进行重点复核。

十、谈判工作纪律和注意事项

- 1.谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。
- 2.在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。
- 3.对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。
- 4.谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。
- 5.谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。
- 6.成交供应商因自身原因不能履约放弃成交或者被依法取消成交资格，采购人从其他成交候选人中依照顺序重新确定成交供应商或者重新组织采购。

十一、比选申请人须知（含评分办法）

一、比选申请人须知前附表

项 号	条款	内容规定
1	项目概况	项目名称：成都市温江区公平学校 2026 年党员教育电视片拍摄

2	工期	90 日历天内完成
3	最高限价	96000 元
4	比选有效期	比选截止之日起 60 日（日历天数）内有效。
5	低于成本价 不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	（一）比选申请人的报价低于比选控制价相应价格的85%时； （二）比选申请人的报价低于比选控制价相应价格的90%且低于有效比选申请人（通过符合性审查）比选价算术平均值的95%（不超过95%）时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；比选申请人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。 比选书面说明的签字确认，比选申请人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；比选申请人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；比选申请人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 比选申请人提供书面说明后，评审委员会应当结合比选项目比选需求、专业实际情况、比选申请人财务状况报告、与其他比选申请人比较情况等就比选申请人书面说明进行审查评价。比选申请人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其比选申请文件作为无效处理。
6	比选申请 文件份数	正本壹份，副本壹份，开标一览表壹份，电子 U 盘壹份。
7	比选申请 文件递交时间 及地点	1、时间：2026 年 07 月 17 日 9：00 前 （北京时间） 2、地点：成都市温江区公平学校

8	比选申请文件的递交内容	比选申请文件（正本壹份，副本壹份，开标一览表壹份，电子U盘壹份）
9	开选时间	比选申请文件递交截止即开选时间：2026年07月17日9:00（北京时间）
10	开选地点	成都市温江区公平学校
11	履约保证金	不缴纳履约保证金
12	评选方法及标准	综合评选法

二、评分标准

评分项目	评分标准和说明	分值
报价	满足比选文件要求且报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价/最后报价)*60%*100。	60分

服务 实施 方案	1、根据供应商针对本项目提供的项目实施方案，至少包括：①项目创意制作方案；②进度控制措施；③设备配备方案；④团队人员配置；⑤后期制作方案；⑥售后服务方案，内容详细完整完全满足采购需求。 2、供应商具有项目业绩，如学校、党政机关党建宣传片、专题片、教育片等。 3、根据供应商针对本项目提供的技术团队配置，包括但不限于：①团队架构；②团队人员配置；③职能分工，内容详细完整完全满足采购需求。	40 分
--------------------------------	--	-------------

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

十二、未尽事宜

一切未尽事宜到校当面咨询、了解。

十三、供应商响应文件相关文书格式

格式 1:

报价一览表

采购项目名称	
服务期限	
磋商报价（元）	
备注	

注：该报价已经含税费、后勤保障费、资料费、人工费、交通费、保险、利润等其他有关各项的供应商为提供本项目服务及履行义务所需的全部费用。除该费用外，采购人不再向供应商支付其他任何费用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2:

最终报价表

采购项目名称	
服务期限	
磋商报价（元）	
备注	

注：该报价已经含税费、后勤保障费、资料费、人工费、交通费、保险、利润等其他有关各项的供应商为提供本项目服务及履行义务所需的全部费用。除该费用外，采购人不再向供应商支付其他任何费用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 3:

服务要求应答表

项目名称：成都市温江区公平学校2026年党员教育电视片拍摄项目

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况(填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”)
1			
2			
...			
...			

证明材料（若涉及）

注：供应商需根据采购文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 4:

商务要求应答表

项目名称：成都市温江区公平学校2026年党员教育电视片拍摄项目

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况(填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”)
1			
2			
...			
...			

证明材料（若涉及）

注：供应商需根据采购文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 5:

供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：其他响应内容由供应商自行编写，格式不限。但应包含且不限于评分表内对应内容。

十四、合同主要条款（样本）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《比选文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《比选文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX.

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

（二）服务费支付方式：

第五条 验收标准

第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、因甲方原因逾期支付货款的，除应及时补足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过_天的，乙方有权终止合同；

4、乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 /天的违约金；逾期交货超过天，甲方有权

终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

5、乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1、其他

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日 签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

第十五条 安全协议及廉洁协议（自拟）